

TIPO D



# CONCURSO PÚBLICO



## ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

LEIA COM ATENÇÃO

Nível Médio

- 01** - Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
- 02** - Preencha os dados pessoais.
- 03** - Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém uma PROVA DISCURSIVA e 64 (sessenta e quatro) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
- 04** - A PROVA DISCURSIVA deve ser realizada inicialmente no rascunho e, em seguida, transcrita para a FOLHA DE REDAÇÃO. O candidato somente poderá registrar sua assinatura em lugar/campo especificamente indicado. Assine a folha de redação. As questões da prova objetiva são de múltipla escolha, apresentando uma só alternativa correta.
- 05** - Ao receber a folha de respostas, confira o nome da prova, seu nome e número de identidade. Se observar qualquer irregularidade, comunique imediatamente ao fiscal.
- 06** - Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
- 07** - Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica de tinta preta ou azul e faça as marcas de acordo com o modelo (●).
- A marcação da folha de respostas é definitiva, não sendo admitidas rasuras.**
- 08** - Só marque uma resposta para cada questão.
- 09** - Não risque, não amasse, não dobre e não suje a folha de respostas, pois isso poderá prejudicá-lo.
- 10** - Se a Comissão Executora verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será posteriormente anulada.
- 11** - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre os conteúdos das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
- 12** - Não será permitido o uso de telefones celulares, bips, pagers, palm tops, walkman, MP, player, ipod, diskman, tablet, computador pessoal, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico, capaz de capturar, armazenar e transmitir dados, sons ou imagens, pelos candidatos, durante a realização das provas.

**DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas**

Nome: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_

Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Prédio: \_\_\_\_\_

Sala: \_\_\_\_\_



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES  
F A D U R P E



# Língua Portuguesa

## TEXTO 1

“Todo mundo quem?": um perfil de brasileiros que não usam redes sociais

No ano passado, uma mobilização de jovens no Reino Unido e nos Estados Unidos chamou a atenção para o impacto das redes sociais no cotidiano dos usuários. Com um movimento nomeado Logged Off Generation, o grupo promoveu, em poucos meses, uma evasão em massa do Facebook e estimulou a debandada dos usuários de outras redes sociais, como Instagram, WhatsApp e Snapchat.

A tendência, que parecia se limitar a sociedades com índices elevados de desenvolvimento e acesso democrático à internet, não demorou a se espalhar para outros países, como o Brasil.

Mesmo com a influência da internet nas eleições presidenciais do ano passado, da oferta de vagas de emprego e das publicidades estarem todas voltadas ao digital hoje em dia, ainda há uma parcela de brasileiros que escolheu não ter acesso a essas informações.

Divulgamos, aqui, os resultados da pesquisa investigativa “Todo Mundo Quem?”, que traça um novo perfil de quem decidiu abandonar o uso das redes sociais para se dedicar ao “olho a olho”. O estudo identificou um novo perfil emergente de brasileiros, que foram chamados de “Nativos Sociais”. São as pessoas que não enfrentam as barreiras de acesso à internet, relacionadas à má distribuição de renda, ineficiência do sistema educacional e ao analfabetismo digital, mas optam por ficar fora das redes sociais.

Os dados revelam que quatro em cada dez não usuários de redes sociais estão abaixo dos 45 anos. Além disso, cinco em cada dez são da classe social C (com renda mensal entre 4 e 10 salários mínimos). Esse último resultado mostra como o senso comum, de que pessoas com rendas menores não têm acesso à internet nos grandes centros urbanos, está equivocado.

Um dos entrevistados para a pesquisa, de 31 anos e morador de Salvador, relatou que se incomoda com quem sempre está mexendo no celular. “Se eu estou num lugar e as pessoas estão o tempo inteiro de cabeça baixa dividindo espaço contigo, eu sempre pontuo, porque realmente me incomoda. Porque de fato é um desrespeito. Cria uma ilusão de conexão”, afirmou.

O estudo entrevistou mais de 11 mil pessoas, entre 16 e 79 anos, em grandes regiões metropolitanas do país, com o objetivo de mapear o fenômeno comportamental daqueles que não usam nenhuma forma moderna de comunicação. “Queríamos dar visibilidade a quem não participa de canais oficiais nas redes, porque desde as ações de empresas privadas até as agendas da sociedade civil e dos estados estão sendo pautadas pela internet. Não estamos conversando com os 209 milhões de brasileiros”, explica um dos coordenadores do estudo.

Durante as entrevistas, os pesquisadores questionaram os não usuários das redes sociais se havia o sentimento de desinformação. A resposta, segundo eles, foi geral: “o que for importante passará na televisão ou no rádio”. De acordo com o estudo, oito em cada dez entrevistados assistem televisão diariamente e a usam como fonte de informação. Em relação ao rádio, a parcela é de cinco em cada dez não usuários das redes.

Para Luiza Futuro, uma das coordenadoras do estudo, as redes sociais devem se tornar um espaço dinâmico, porque a tendência é que cada vez mais brasileiros deixem de usá-las. “Precisamos ter em mente que existem lugares importantes para crescimento, como o YouTube, o Spotify e o Airbnb. Todas elas são consideradas redes sociais, que têm normas e tendências comprometidas com a qualidade do serviço. A queda do Facebook já está acontecendo e uma onda de conscientização está tomando conta dos usuários”, afirma.

Disponível em: <https://exame.abril.com.br/brasil/todo-mundo-quem-um-perfil-de-brasileiros-que-nao-usam-redes-sociais>. Acesso em 09/09/2019. Adaptado.

**01.** Do ponto de vista temático, é correto afirmar que o Texto 1 focaliza:

- A) a importância de todos se manterem atualizados com as novidades das redes sociais.
- B) o comportamento dos muitos brasileiros que não conseguem ter acesso ao mundo tecnológico.
- C) a crescente onda de desinformação que se tem verificado na sociedade brasileira da contemporaneidade.
- D) o forte impacto negativo que têm as redes sociais no cotidiano dos seus milhares de usuários.
- E) o perfil das pessoas que optaram por não utilizar as redes sociais como meio de se relacionarem.

**02.** Analise as informações que se apresentam abaixo.

- 1) “Nativos Sociais” é uma expressão que faz referência a um novo perfil emergente de brasileiros.
- 2) Em sua maioria, os nativos sociais são idosos e socialmente desfavorecidos.
- 3) Um sentimento frequente de quem opta por não usar as redes sociais é o de alienação.
- 4) O uso das redes sociais tende a decrescer entre os brasileiros, que estão se tornando mais conscientes.

Estão de acordo com o Texto 1, apenas:

- A) 1 e 4.
- B) 1, 2 e 3.
- C) 1, 2 e 4.
- D) 2 e 3.
- E) 3 e 4.

Mesmo com a influência da internet nas eleições presidenciais do ano passado, da oferta de vagas de emprego e das publicidades estarem todas voltadas ao digital hoje em dia, ainda há uma parcela de brasileiros que escolheu não ter acesso a essas informações.

- 03.** O trecho acima está organizado numa relação semântica:
- A) comparativa.
  - B) explicativa.
  - C) condicional.
  - D) concessiva.
  - E) causal.
- 04.** Acerca de algumas relações de sentido no Texto 1, assinale a alternativa correta.
- A) No trecho: “uma mobilização de jovens no Reino Unido e nos Estados Unidos chamou a atenção para o impacto das redes sociais no cotidiano dos usuários”, o segmento destacado tem o mesmo sentido de “o transtorno”.
  - B) Com a afirmação de que “o grupo promoveu, em poucos meses, uma evasão em massa do Facebook” o autor quis dizer que o grupo promoveu “uma adesão massiva” do Facebook.
  - C) O segmento destacado no trecho “Esse último resultado mostra como o senso comum [...] está equivocado” equivale a “está enganado”.
  - D) No trecho: “desde as ações de empresas privadas até as agendas da sociedade civil e dos estados estão sendo pautadas pela internet”, o segmento em destaque significa “estão em alta na internet”.
  - E) No trecho: “as redes sociais devem se tornar um espaço dinâmico, porque a tendência é que cada vez mais brasileiros deixem de usá-las”, o sentido contrário do segmento destacado é “um espaço restrito”.
- 05.** No Texto 1, diz-se que há pessoas que preferem “se dedicar ao ‘olho a olho’”. Devemos entender que essas pessoas querem:
- A) aumentar ao máximo seu círculo de amigos.
  - B) ter relacionamentos reais, e não virtuais.
  - C) conhecer seus amigos em profundidade.
  - D) se dedicar a fazer o bem a todas as pessoas.
  - E) ser mais sinceras com seu grupo de amigos.
- 06.** Assinale a alternativa na qual a concordância (verbal e nominal) está de acordo com a norma culta da língua.
- A) Nos tempos atuais, é surpreendente que haja pessoas sem acesso às redes sociais.
  - B) Na pesquisa, não foi levado em conta os muitos excluídos digitais do Brasil.
  - C) Certamente, deve existir milhares de brasileiros que não podem usufruir das redes sociais.
  - D) Nenhum, dentre todos os meus amigos, optaram por ficar de fora das redes sociais.
  - E) No estudo, tinha que ser visto, também, os impactos negativos da exclusão digital.
- 07.** Assinale a alternativa em que as regras de regência estão de acordo com a norma-padrão da língua.
- A) De fato, há pessoas que preferem não fazer novos amigos do que fazê-los virtualmente.
  - B) Há quem ache que os amigos de que temos necessidade estão fora das redes sociais.
  - C) Conheço pessoas que não frequentam as redes sociais devido o medo de se expor.
  - D) Os dados os quais a pesquisa faz referência não estão completos.
  - E) Sobre as redes sociais, talvez os jovens mudem de ideia quando chegarem na maturidade.
- 08.** Releia o trecho: “Os dados revelam que quatro em cada dez não usuários de redes sociais estão abaixo dos 45 anos. Além disso, cinco em cada dez são da classe social C.”. O sentido desse trecho estaria mantido se a expressão destacada fosse substituída por:
- A) “Com tudo”
  - B) “Por isso”
  - C) “Posto que”
  - D) “Em suma”
  - E) “Ademais”

## TEXTO 2



<https://www.gazetadopovo.com.br/viver-bem/saude-e-bem-estar>. Acesso em 09/09/2019.

09. O Texto 2 tematiza, principalmente:

- A) a irresponsabilidade dos pais ao darem celulares a seus filhos.
- B) a necessidade que têm as crianças modernas de usar a tecnologia.
- C) o uso excessivo do celular, em detrimento do convívio com os familiares.
- D) os benefícios da tecnologia para os relacionamentos interpessoais.
- E) a importância dos celulares como veículo de união na família.

10. Pelas informações presentes no Texto 2, podemos concluir que nele se faz, prioritariamente:

- A) um anúncio.
- B) um convite.
- C) uma acusação.
- D) um apelo.
- E) um julgamento.

## Raciocínio Lógico Matemático

11. Considere a seguinte declaração sobre Júnior:

*Todos os dias, na próxima semana, Júnior vai resolver pelo menos um problema de matemática.*

Se a declaração é falsa, qual das seguintes afirmações é verdadeira?

- A) Todos os dias, na próxima semana, Júnior vai resolver mais de um problema de matemática.
- B) Algum dia, na próxima semana, Júnior vai resolver mais de um problema de matemática.
- C) Em nenhum dia, na próxima semana, Júnior vai resolver mais de um problema de matemática.
- D) Em algum dia, na próxima semana, Júnior não resolverá problema de matemática.
- E) Em nenhum dia, na próxima semana, Júnior não resolverá problemas de matemática.

12. Júnior colocou, em uma jarra, dois litros de água e um litro de suco, composto de 60% de polpa e 40% de água. Depois de misturar tudo, qual o percentual de polpa na mistura?

- A) 20%
- B) 18%
- C) 16%
- D) 14%
- E) 12%

13. Em uma sequência, cada termo, a partir do terceiro, é a soma dos dois termos anteriores mais próximos. Se o sexto termo da sequência é 63 e o quarto é 24, qual o primeiro termo?

- A) 3
- B) 6
- C) 8
- D) 9
- E) 11

14. Cinco corredores competiram em uma corrida: Fred, George, Heloisa, Lúcia e Ronaldo. É conhecido que:

- Fred perdeu para George;
- Lúcia ganhou de Heloisa;
- Lúcia perdeu de George;
- George ganhou de Ronaldo.

Supondo que não houve empates, quantas possíveis ordens de finalização poderiam ter acontecido, dadas apenas essas informações?

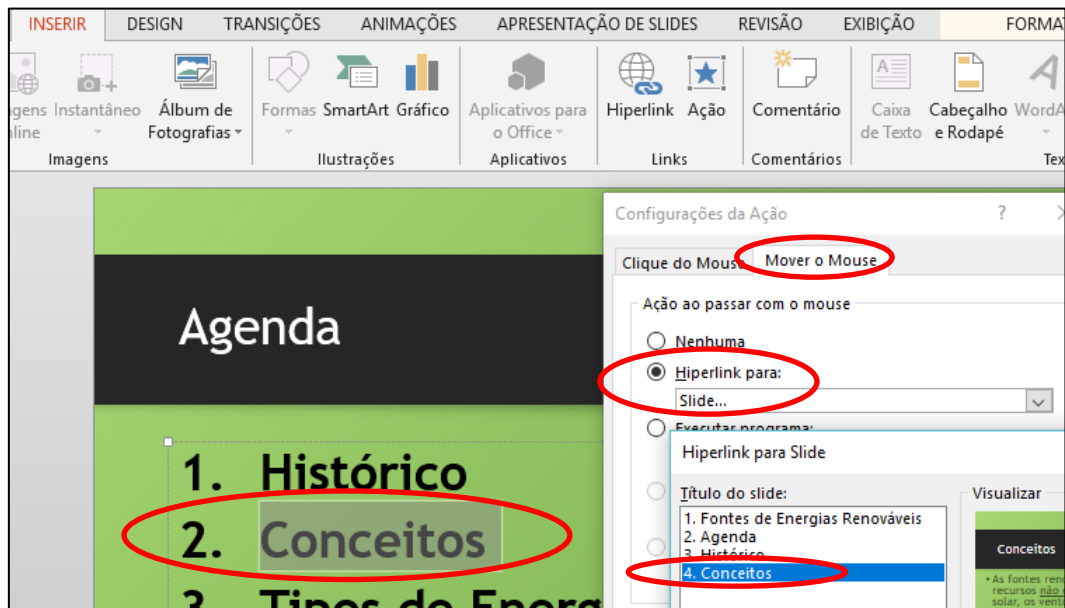
- A) 1
- B) 6
- C) 12
- D) 18
- E) 24

### CÁLCULOS

## Noções de Informática

15. O elemento **Lixeira** constitui-se de uma pasta que é utilizada para armazenar temporariamente arquivos ou pastas excluídas das unidades internas de armazenamento de um computador. Sobre as características e a operacionalização da Lixeira no Windows 10, assinale a alternativa incorreta.
- A) Arquivos e pastas excluídas de unidades removíveis, como pen drives, cartão de memória e HD externo, não são armazenados na Lixeira. São diretamente removidos do computador.
  - B) Excluir arquivos mantendo a tecla **SHIFT** pressionada e teclando a tecla **DELETE** também é uma maneira de excluir arquivos diretamente do computador, sem enviá-los para a Lixeira.
  - C) A Lixeira possui uma capacidade de armazenamento que corresponde a 10% do disco rígido do computador. Para evitar degradação de performance no sistema de acesso aos arquivos, esse percentual é fixo no Setup do computador, não podendo ser alterado pelo usuário.
  - D) A exibição da Caixa de Diálogo de confirmação de exclusão de arquivos pode ser inibida ou não, através do acionamento da opção Propriedades da Lixeira.
  - E) Na opção Propriedades da Lixeira também encontramos uma opção para permitir que os arquivos sejam removidos diretamente do computador, sem enviá-los para a Lixeira.
16. ODF é um formato padrão internacional ISO para documentos de escritório, criado em 2006. É um padrão aberto que qualquer empresa pode implementar nos seus programas. O LibreOffice 5.2 e versões anteriores usam o formato ODF como formato padrão de documentos. Qual a extensão de um arquivo padrão ODF com o respectivo programa no LibreOffice 5.2:?
- A) ods: Extensão de arquivos criada pela Planilha eletrônica Calc.
  - B) odw: Extensão de arquivos criada pelo Editor de Textos Writer.
  - C) odd: Extensão de arquivos criada pelo banco de dados Base.
  - D) odi: Extensão de arquivos criada pelo programa de apresentações Impress.
  - E) odm: Extensão de arquivos criada pelo programa de equações Math.
17. Assinale a alternativa que não corresponde às características da chamada Computação em Nuvens.
- A) Permite acessar arquivos e executar diferentes tarefas pela Internet, sem a necessidade de instalar aplicativos no computador.
  - B) Trata-se de um serviço exclusivamente de armazenagem de dados remoto, em que o usuário utiliza um espaço no servidor da empresa provedora do serviço para guardar seus arquivos. Exemplos: DropBox e Google Drive.
  - C) O armazenamento de dados é feito através de uma rede. Assim, para realizar alguma tarefa basta se conectar ao serviço online e desfrutar das suas ferramentas disponíveis.
  - D) São grandes repositórios de recursos virtualizados, tais como hardware, plataformas de desenvolvimento e software, que são facilmente acessíveis para usuários finais através da Internet.
  - E) A distribuição dos serviços é feita por meio de uma plataforma de serviços via Internet, podendo ser um serviço pago, conforme o uso.
18. Numa planilha construída no Excel 2016, as células F4 e K8 foram preenchidas com fórmulas apresentadas nos subtópicos 19.1 e 19.2 (abaixo). Assinale quais serão as fórmulas resultantes, respectivamente, após utilizarmos a opção de Autopreenchimento ou Replicar (ou Copiar e Colar), replicando o conteúdo de cada uma dessas células para as células imediatamente abaixo e também imediatamente à direita delas. (As fórmulas resultantes estão sublinhadas nas alternativas)
- 19.1 Conteúdo da célula F4: =C5/K\$1  
19.2 Conteúdo da célula K8: =\$D7+\$G\$8
- A) 19.1: Conteúdo da célula F5: =C6/K\$1 ; Conteúdo da célula G4: =D5/L\$1  
19.2: Conteúdo da célula K9: =\$D8+\$G\$8; Conteúdo da célula L8: =\$D7+\$G\$8
  - B) 19.1: Conteúdo da célula F5: =C6/K\$2 ; Conteúdo da célula G4: =D5/K\$1  
19.2: Conteúdo da célula K9: =\$D7+\$G\$8; Conteúdo da célula L8: =\$E7+\$G\$8
  - C) 19.1: Conteúdo da célula F5: =C6/L\$1 ; Conteúdo da célula G4: =D5/K\$1  
19.2: Conteúdo da célula K9: =\$E7+\$H\$8; Conteúdo da célula L8: =\$E7+\$G\$8
  - D) 19.1: Conteúdo da célula F5: =C6/K\$1 ; Conteúdo da célula G4: =C5/L\$1  
19.2: Conteúdo da célula K9: =\$D7+\$G\$8; Conteúdo da célula L8: =\$D7+\$G\$9
  - E) 19.1: Conteúdo da célula F5: =C6/K\$2 ; Conteúdo da célula G4: =D5/L\$1  
19.2: Conteúdo da célula K9: =\$D8+\$G\$8; Conteúdo da célula L8: =\$D7+\$G\$9

19. Considere, na imagem apresentada abaixo, que foi aberta uma apresentação no Power Point 2016 e que, editando o segundo slide da apresentação, a palavra “Conceitos” foi selecionada pelo usuário. Em seguida, foi acionado, na guia INSERIR, o recurso Ação. Após isto, as opções circundadas foram escolhidas pelo usuário. Com base nesses apontamentos, assinale a alternativa que denota fielmente qual será o comportamento do segundo slide editado quando este estiver sendo executado no modo de Apresentação.



- A) Depois da apresentação do slide, após apenas posicionar o mouse sobre a palavra Conceitos do segundo slide, um navegador da Internet será ativado.
- B) Durante a apresentação do slide, após posicionar o mouse sobre a palavra Conceitos do segundo slide, será apresentado o slide com o título Conceitos.
- C) Durante a apresentação do slide, após clicar com o mouse sobre a palavra Conceitos do segundo slide, um navegador da Internet será ativado.
- D) Durante a apresentação do Slide, após clicar com o mouse na palavra Conceitos do segundo slide, será apresentado o slide com o título Conceitos.
- E) Durante a apresentação do Slide, após apenas posicionar o mouse em qualquer região do segundo slide, será apresentado este mesmo segundo slide.



## Legislação Aplicada ao Servidor Público

20. Dentre as alternativas abaixo, assinale aquela que indica o momento em que se consideram providos os cargos efetivos da Administração Pública.
- A) Desde o momento da publicação do ato que autoriza a realização de concurso público.
  - B) Desde a realização efetiva do concurso público.
  - C) Desde o começo do efetivo exercício no cargo.
  - D) Desde a assinatura do termo de posse.
  - E) Desde o momento da publicação do ato de nomeação.
21. Consideremos a hipótese de um servidor público aposentado que, tendo sido verificado, em processo, que não subsistem os motivos determinantes da sua aposentadoria, reingressou no serviço público. Como se denomina o retorno de tal servidor ao trabalho?
- A) Reversão.
  - B) Recondição.
  - C) Readmissão.
  - D) Reintegração.
  - E) Reaproveitamento.
22. São deveres dos servidores públicos, nas formas da Lei, EXCETO:
- A) ser leal a autoridade superior designada para chefia da repartição.
  - B) zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público.
  - C) manter conduta compatível com a moralidade administrativa.
  - D) cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais.
  - E) guardar sigilo sobre assunto da repartição.
23. O ingresso no serviço público está sujeito ao atendimento dos termos e condições previstos na legislação. A esse respeito, assinale a alternativa correta.
- A) Pode-se solicitar a realização de provas psicotécnicas e físicas, para aferição da expectativa de longevidade dos candidatos, após a aprovação em concurso público de provas e títulos.
  - B) É vedada a exigência de outros requisitos, como, por exemplo, exames psicológicos ou físicos, no concurso público de provas e títulos, necessário para o provimento de cargos públicos.
  - C) Em havendo previsão legal e pertinência com as atribuições a serem executadas pelo servidor, é admitida a inclusão, em relativo à obrigatoriedade de submissão a concurso público de provas e títulos para provimento de cargos e empregos públicos, de outros requisitos de habilitação.
  - D) O ingresso no serviço público, independentemente do prazo de duração do vínculo funcional pretendido, e objetivando observar os princípios da publicidade e da igualdade, está sujeito a prévio concurso público de títulos e documentos, para cargos, empregos e funções públicas.
  - E) Existe a possibilidade de nomeação para cargos de livre provimento, seja para vínculos funcionais temporários, seja para vínculos funcionais permanentes, passíveis de extinção apenas por meio de processo administrativo disciplinar.
24. Assinale a alternativa que não reflete hipótese de demissão de servidor público.
- A) Abandono de cargo.
  - B) Improbidade administrativa.
  - C) Aplicação irregular de dinheiros públicos.
  - D) Revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo.
  - E) Inassiduidade pontual, ainda que justificada.

## Conhecimentos Específicos

25. As funções administrativas são de suma importância no processo de gestão em diferentes organizações. Uma das funções refere-se à direção. Sobre essa função, é correto afirmar que:

- A) coordena esforços.
- B) programa as atividades.
- C) aloca recursos.
- D) promove ação corretiva.
- E) formula objetivos.

26. No fluxo sequencial das funções administrativas, a função 'controle' encontra-se em que estágio?

- A) 1º
- B) 4º
- C) 3º
- D) 5º
- E) 7º

27. A estrutura organizacional trata da forma como a empresa é organizada em torno da divisão de atividades e recursos, com o propósito de cumprir os objetivos da companhia. O organograma é a representação gráfica que exemplifica um tipo de estrutura organizacional. Com base nessas informações, correlacione os conceitos apresentados na segunda coluna com os diferentes tipos de estruturas, listados na primeira.

- |                                      |     |  |
|--------------------------------------|-----|--|
| 1) Estrutura organizacional formal   | ( ) | Não define o relacionamento entre as áreas da empresa, pressupondo uma ação mais natural entre os colaboradores.   |
| 2) Estrutura organizacional informal | ( ) | É representada pelo organograma e segue estritamente as relações hierárquicas e por departamentos, como previstas. |
| 3) Estrutura organizacional linear   | ( ) | É aquela que segue a hierarquia, da mais alta linha de comando até aqueles que apenas executam as ordens.          |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 2, 3, 1.
- B) 2, 1, 3.
- C) 1, 2, 3.
- D) 1, 3, 2.
- E) 3, 1, 2.

28. "Racionalização do trabalho nada mais é que a interação dos profissionais com a rotina de trabalho, realizando suas atribuições com dinâmica. Sejam em grandes montadoras ou em uma feira livre, por exemplo, deve-se racionalizar os movimentos, economizar tempo e material, otimizando, assim, a qualidade dos serviços prestados e o produto final, tornando-se assim mais produtivos.". Os processos de racionalização da produção são pensados de forma racional, tendo como objetivos:

- A) aplicabilidade, consistência e eficiência.
- B) simplicidade, aplicabilidade e eficácia.
- C) pontualidade, honestidade e praticidade.
- D) produtividade, eficiência e eficácia.
- E) eficácia, pontualidade e aplicabilidade.

29. Os indicadores de excelência nas organizações são classificados em:

- A) visibilidade, financeiro, estratégicos e temporais.
- B) temporais, sociais, qualidade e visibilidade.
- C) anuidade, temporais, capacidade e visibilidade.
- D) institucionais, financeiros, sociais e qualidade.
- E) estratégicos, qualidade, capacidade e produtividade.

30. A comunicação interpessoal é de suma importância para as organizações, pois é através dela que se promove a melhoria na qualidade dos serviços, através da troca de informações e na condução do planejamento institucional. O bom uso da comunicação interpessoal nas organizações propicia:

- A) a dificuldade de ser transparente na relação entre chefia e subordinados.
- B) a precariedade dos instrumentos de interlocução através das mídias sociais.
- C) a resistência dos colaboradores em entender as diretrizes organizacionais.
- D) um melhor trabalho dos colaboradores, quando conhecem os padrões de seu trabalho.
- E) a necessidade da criação de barreiras informacionais.

31. A comunicação formal é a comunicação veiculada através dos canais de comunicação existentes no organograma da empresa e é derivada da alta administração. Já a comunicação informal é aquela desenvolvida espontaneamente através da estrutura informal e fora dos canais de comunicação estabelecidos pelo organograma, “sendo todo tipo de relação social entre os colaboradores. É a forma dos funcionários obterem mais informações, através dos conhecidos ‘boatos e rumores’”. Assinale a alternativa que corresponde a um exemplo de comunicação informal.
- A) Comunicação interna.  
B) Reunião informal entre colaboradores.  
C) Relatório de atividades.  
D) Contrato de prestação de serviços.  
E) Aviso aos acionistas.
32. “O conceito de gestão de pessoas ou administração de recursos humanos é uma associação de habilidades e métodos, políticas, técnicas e práticas definidas, com o objetivo de administrar os comportamentos internos e potencializar o capital humano nas organizações.” O objetivo primordial da gestão de pessoas é:
- A) a padronização das informações dentro das organizações, visando a uma melhor distribuição das tarefas.  
B) a criação de um espaço unidimensional entre o colaborador e o superior hierárquico como diferencial competitivo.  
C) o estabelecimento do crescimento intelectual do colaborador apenas por meio da formação técnica.  
D) a inclusão de mecanismos de avaliação e treinamento na área administrativa.  
E) o desenvolvimento e a colaboração para o crescimento da instituição e do próprio profissional.
33. A avaliação de desempenho é um instrumento de planejamento e de gestão para uma organização. Um dos indicadores de competência de um gestor é a capacidade de trabalho em equipe. É correto associar a este indicador:
- A) cooperação.  
B) delegação / feedback.  
C) monitoramento.  
D) visão estratégica.  
E) normas.
34. Os indicadores de desempenho são métricas que quantificam a performance de processos da empresa, de acordo com seus objetivos organizacionais. Ou seja, medir o desempenho significa:
- A) estabelecer valores subjetivos de crescimento.  
B) comparar os resultados obtidos com os planejados.  
C) avaliar os números de séries históricas de 10 anos atrás, apenas.  
D) proporcionar um aumento de carga horária na empresa.  
E) inserir dados sobre competências funcionais, apenas.
35. “Trabalho em equipe é quando um grupo ou uma sociedade resolve criar um esforço coletivo para resolver um problema. O trabalho em equipe pode ser descrito como um conjunto ou grupo de pessoas que se dedicam a realizar uma tarefa ou determinado trabalho, por obrigação ou não”. Independente da qualidade dos membros de uma equipe de colaboradores em uma organização, é de fundamental importância a avaliação de desempenho. Em relação a essa avaliação, é correto afirmar que:
- A) é uma ferramenta para conhecer e medir a performance dos indivíduos em uma organização.  
B) é uma das principais ferramentas para verificar a performance apenas de um grupo.  
C) é voltada ao planejamento e à aplicação de normas institucionais da área técnica.  
D) os resultados positivos da avaliação são os únicos a serem levados em consideração na análise.  
E) a política de avaliação de desempenho só deve ser implementada nas empresas de grande porte.
36. “Motivação é um tópico muito estudado pela Psicologia, para saber o que faz com que as pessoas se comportem da maneira que fazem, de onde sai a motivação, e o que ocorre quando as pessoas não são motivadas”. A motivação envolve os seguintes fenômenos básicos:
- A) institucional, analítico e temporal.  
B) assistencialista, analítico e social.  
C) biológico, temporal e institucional.  
D) analítico, biológico e assistencialista.  
E) emocional, biológico e social.
37. “Motivação e liderança são conceitos que estão intimamente ligados. Um bom líder deve estar motivado e, ao mesmo tempo, deve ser capaz de motivar os elementos da sua equipe.” Sobre liderança, correlacione a segunda coluna com os diferentes tipos de liderança, listados na primeira.
- |                |     |  |
|----------------|-----|--|
| 1) Autocrática | ( ) | Cada caso requer um tipo de liderança para alcançar eficácia.  |
| 2) Liberal     | ( ) | O líder conduz e orienta o grupo e incentiva a participação de todas as pessoas.                       |
| 3) Democrática | ( ) | O líder centraliza as decisões e impõe ordens ao grupo.  |
| 4) Situacional | ( ) | O líder delega totalmente as decisões ao grupo e deixa-o completamente à vontade e sem controle algum. |
- A sequência correta, de cima para baixo, é:
- A) 1, 3, 2, 4.  
B) 3, 2, 4, 1  
C) 4, 3, 1, 2.  
D) 4, 1, 2, 3.  
E) 2, 1, 4, 3.

38. Sobre a gestão de pessoas, observe o texto abaixo e complete as lacunas na sequência correta.

A área de gestão de pessoas tem também a responsabilidade de exercer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, criando e mantendo um ambiente profissional \_\_\_\_\_ na organização.

- A) práticas, gerenciamento, planejamento, avaliação, recompensas, positivo.  
B) formação, afastamento, informação, potencialização, motivação, inferior.  
C) motivação, diretor, gerente, supervisor, avaliação, transacional.  
D) funções, reavaliação, reconfiguração, imposição, estagnação, interativo.  
E) formação, supervisor, técnico, supervisor, analista, indefinido.
39. Pode-se dizer que um conflito é uma situação em que duas pessoas ou partes não concordam com uma opinião comum. Em outras palavras, o conflito surge principalmente por causa das diferenças de opiniões ou perspectivas. Uma das técnicas para gestão de conflitos é a mediação, que se pauta pelos seguintes princípios:
- 1) Escute separadamente ambos os lados, antes de tomar uma atitude.
  - 2) Identifique se há interesses externos por trás das posições de cada lado.
  - 3) Procure sempre por alternativas ganha-ganha.
  - 4) Mantenha ambas as partes focadas e respeitadas.
  - 5) Impeça que qualquer parte sinta que está perdendo voz na empresa.
  - 6) Tenha sempre por escrito os acordos que são feitos.
- Estão corretos:
- A) 1, 3 e 6, apenas.  
B) 1, 2, 3, 4, 5 e 6.  
C) 2, 4, 5 e 6, apenas.  
D) 1, 2, 4 e 5, apenas.  
E) 3, 4, 5 e 6, apenas.

40. Segundo Chiavenato, “o conflito se dá pela diferença de objetivos e interesses particulares, característica natural do ser humano. O termo ‘conflito’ está ligado à discórdia e ao atrito interpessoal, ou seja, necessariamente deve haver um elemento que – por também querer o sucesso de seus interesses pessoais – acabe interferindo no processo de outro sujeito na busca pela concretização de seus objetivos.” O conflito é gerado por diferentes causas, dentre as quais se encontram as emocionais. São causas emocionais de conflitos:
- A) metas diferentes, disputa de valores e diferenças de personalidade.  
B) disputa de recursos, interdependência e diferenças de personalidade.  
C) diferenças de valores, disputa de valores e recursos compartilhados.  
D) interferências de status, diferenças de personalidade e interdependência.  
E) diferenças de personalidade, de valores e interferências de status.

41. “A gestão de competências faz parte do cotidiano dos profissionais de recursos humanos. Basta imaginar que os colaboradores precisam ter um mínimo de qualificação técnica e comportamental para exercer uma função no mercado de trabalho.” Ao adotar o processo de gestão por competências, a organização passa a alterar processos já existentes e incorpora outros. Um desses processos é o da ênfase em treinamento e qualificação. Sobre esse processo, é correto afirmar que:

- A) nesse modelo, a tendência é uma hierarquização das diferentes capacidades, de modo que os cargos são pensados a partir do conjunto de competências exigidas de seu ocupante.  
B) a equipe de RH verificará se o colaborador, de fato, tem as habilidades técnicas, relacionais e comportamentais para a função exercida, bem como em quais pontos ele precisa se desenvolver.  
C) a gestão por competências assume um papel de destaque no desenvolvimento das potencialidades dos colaboradores.  
D) lidar com competências exige a gestão de um grande volume de informações. As empresas tendem a implementar soluções de informática para automatizar tarefas.  
E) a forma como a empresa escolhe os profissionais também sofre mudanças com a gestão por competências.

42. O objetivo da administração de materiais é determinar o que, quando, como e quanto comprar, ao menor custo, desde a compra junto ao fornecedor até a entrega ao cliente final. O fluxo de distribuição dos produtos deve ser constante, sem interrupções. As principais funções da administração de material são:

- 1) comprar
- 2) armazenar
- 3) controlar
- 4) distribuir

Estão corretas:

- A) 1 e 3, apenas.  
B) 1, 2, 3 e 4.  
C) 2 e 3, apenas.  
D) 1, 2 e 4, apenas.  
E) 2, 3 e 4, apenas.

43. O uso de código de barras é um método de codificação de materiais e representa a informação de um material através da alternância de barras e espaços. Acerca desse método, é correto afirmar que:

- A) organiza a localização dos materiais nas prateleiras.  
B) identifica a empresa fabricante do produto.  
C) especifica o tipo de modal em que o produto foi transportado.  
D) facilita a entrada e saída de dados num sistema de computação.  
E) é disponível apenas em supermercados.

44. A classificação de materiais atribui um código representativo, de modo a que se consiga identificar um item pelo seu número e/ou letras. Existem três tipos de codificação que são usados na classificação de material. São eles:

- A) transnumérico, simples e composto.
- B) numérico, alfabético e alfanumérico.
- C) alfanumérico, composto e acondicionado.
- D) alfabético, numérico e transnumérico.
- E) composto, numérico e acondicionado.

45. "Supply chain" é uma expressão inglesa que significa "cadeia de suprimentos" ou "cadeia logística". Consiste num conceito que abrange todo o processo logístico de determinado produto ou serviço, desde a sua matéria-prima (fabricação) até a sua entrega ao consumidor final. Uma das ferramentas da logística de transporte é o TMS (Sistema de Administração de Transporte). Em relação ao que compete a esta ferramenta, assinale "V" para as proposições verdadeiras, ou "F" para as falsas.

- Simulação de cenários com fretes e rotas ideais.
- Rastreamento de cargas.
- Organização para entregas.
- Redução de custos de combustível.
- Controle da jornada do motorista.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V, V, V, F, F.
- B) V, V, F, F, V.
- C) F, F, V, V, V.
- D) V, F, F, V, V.
- E) F, F, V, F, V.

46. Telemetria é um software utilizado na logística de transporte voltado para monitorar veículos. É capacitado para fazer o rastreamento do caminhão por sinal de rádio ou satélite a grandes distâncias. Sobre esse software, assinale a alternativa correta.

- A) Otimiza tempo e produtividade.
- B) Integra ERP e TMS.
- C) Realiza mensagens diretas por chat.
- D) Automatiza os processos.
- E) Monitora a velocidade.

47. O WMS é uma ferramenta de logística aliada a movimentações dentro do armazém, pois registra exatamente o momento em que acontecem quaisquer ações nas dependências. Sobre as características do WMS, assinale "V" para as proposições verdadeiras, ou "F" para as falsas.

- Controle e atualização do armazém.
- Gestão de inventário.
- Análise de pedidos recebidos.
- Emissão de boletos de cobrança.
- Alertas em situações anormais.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V, F, F, V, V.
- B) V, V, V, F, F.
- C) F, V, F, F, V.
- D) V, V, F, V, F.
- E) F, F, V, V, F.

48. A logística de distribuição é um conjunto de atividades estruturadas destinadas à gestão de materiais, desde a saída do produto da linha de produção até a entrega no ponto final de consumo, bem como compreende as atividades de definição e gestão dos canais mais adequados de venda, comercialização de produtos e prestação de serviços, além das estratégias de suporte a esses processos. Correlacione a segunda coluna com as etapas da logística de distribuição, listadas na primeira.

- |   |     |   |
|---|-----|---|
| 1) Gestão de transporte                     | ( ) | É capaz de produzir informações importantes sobre a "saúde" do negócio.   |
| 2) Checagem e expedição de mercadorias.     | ( ) | Diz respeito às rotas utilizadas pelos veículos até a entrega dos produtos, seja ao consumidor final ou às lojas responsáveis pela comercialização e venda das mercadorias.           |
| 3) Administração de frete                   | ( ) | Envolve a escolha do modal mais adequado para o tipo de carga e atendimento, se será utilizada frota própria ou terceirizada, além de ser base para a realização do cálculo de frete. |
| 4) Análise e acompanhamento de indicadores. | ( ) | É a etapa onde ocorre a conferência das quantidades, dos tipos e destinos das cargas.   |
| 5) Roteirização                             | ( ) | É uma etapa diretamente ligada à gestão do ciclo de frete nas empresas.   |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 3, 2, 4, 1, 5.
- B) 5, 2, 3, 4, 1.
- C) 4, 5, 1, 2, 3.
- D) 1, 3, 5, 4, 2.
- E) 4, 1, 3, 2, 5.

49. Roteirizador é um software de transporte, utilizado no processo de gestão de logística, o qual auxilia na redução de custos e otimização do tempo nas rotas. É responsável por planejar a viagem de acordo com a melhor rota e custo benéfico, levando em conta valores de pedágios, distância de postos de abastecimentos e outros fatores que são fundamentais para garantir uma viagem tranquila. É correto afirmar que este software realiza:

- A) a identificação de falhas ou perda de potência de um veículo.
- B) o controle de combustível.
- C) o acompanhamento dos gastos pessoais do motorista.
- D) a gestão do inventário.
- E) o levantamento das rotas dos concorrentes.

50. O art. 37, Seção I, capítulo VII, da Administração Pública, Título III, Da organização do Estado, aborda a questão relativa à investidura em cargo ou emprego público e no que diz respeito ao prazo de validade para o concurso público, é correto afirmar que é de:
- A) 2 anos, prorrogável uma vez, por igual período.
  - B) 4 anos, prorrogável uma vez, por igual período.
  - C) 3 anos, prorrogável uma vez, por igual período.
  - D) 10 anos, prorrogável uma vez, por igual período.
  - E) 1 ano, prorrogável uma vez, por igual período.
51. No art. 37, inciso XVI, está escrito: “É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI.” É correto afirmar que, para dispor dessa acumulação de forma legal, a acumulação remunerada de cargos públicos pode ser:
- A) a de empregos e funções que abrangem autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.
  - B) a de um cargo de professor e outro, técnico ou motorista.
  - C) a de um cargo de agente de polícia civil com o de sargento da polícia militar.
  - D) a de funções de agente penitenciário com as vinculadas à polícia federal.
  - E) a de dois cargos de professor.
52. O agente público trata de um gênero do qual são espécies o servidor público, o empregado público, o terceirizado e o contratado por tempo determinado. O servidor público é aquele que:
- A) ocupa cargo de provimento efetivo ou cargo em comissão.
  - B) é detentor de cargo eletivo, eleito por mandatos transitórios, como os Chefes de Poder Executivo e membros do Poder Legislativo, além de cargos de Ministros de Estado e de Secretários nas Unidades da Federação, os quais não se sujeitam ao processo administrativo disciplinar.
  - C) é ocupante de emprego público na administração direta, em autarquias e fundações, nos termos da Lei 9.962/2000, contratados sob regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
  - D) ocupa emprego público na administração pública indireta, nas empresas públicas, nas sociedades de economia mista e nas fundações públicas de direito privado. Também são contratados sob o regime da CLT.
  - E) é contratado por tempo determinado, desempenha funções públicas desvinculadas de cargos ou de empregos públicos, de forma precária e temporária, como os contratados por tempo determinado para necessidade temporária de interesse público, e são desobrigados de concurso público.
53. “A *Arquivologia* (ou Arquivística) é uma ciência que se relaciona com a Ciência da Informação. A *Teoria Arquivística*, (*Arquivologia*) pode ser entendida como um conjunto de princípios, conceitos e técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e uso de documentos em arquivos.” Correlacione a segunda coluna de acordo com os princípios arquivísticos listados na primeira.
- |   |     |   |
|---|-----|---|
| 1) Princípio da Proveniência                    | ( ) | Os documentos de arquivo conservam seu caráter único, em função do contexto em que foram produzidos.  |
| 2) Princípio da Organicidade                    | ( ) | O arquivo é uma formação progressiva, natural e orgânica.   |
| 3) Princípio da Unicidade                       | ( ) | Os fundos de arquivo devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida.                               |
| 4) Princípio da Indivisibilidade ou integridade | ( ) | Fixa a identidade do documento, relativamente a seu produtor.   |
| 5) Princípio da Cumulatividade                  | ( ) | É a qualidade segundo a qual os arquivos espelham a estrutura, funções e atividades da entidade produtora/acumuladora em suas relações internas e externas. |
- A sequência correta, de cima para baixo, é:
- A) 5, 3, 2, 4, 1.
  - B) 3, 5, 4, 1, 2.
  - C) 3, 2, 1, 5, 4.
  - D) 2, 1, 4, 5, 3.
  - E) 1, 5, 2, 3, 4.
54. Um dos principais métodos de arquivamento é o alfabético. Esse método é um dos mais usados nas empresas por apresentar o benefício de ser muito simples e rápido. O elemento principal levado em consideração nesse esquema é o nome. Já o método numérico cronológico é caracterizado quando:
- A) os documentos são organizados por estado ou país.
  - B) a organização dos documentos é por assunto
  - C) os documentos são ordenados por números.
  - D) a organização dos documentos é realizada pela data.
  - E) o método simples deixa de ser eficiente e se utilizam números maiores, com muitos dígitos.

**55.** Sobre a Lei nº 8.112/90 e suas alterações, é incorreto afirmar que:

- A) se aplica aos servidores da administração direta, autárquica e fundacional, alcançando – suas disposições – os servidores públicos estatutários (efetivos ou comissionados).
- B) exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança, sendo de trinta dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.
- C) o provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada poder.
- D) são formas de provimento, dentre outras, a readaptação, a reversão, o aproveitamento, a reintegração e a recondução.
- E) exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança, sendo o servidor exonerado do cargo ou tornado sem efeito o ato da designação para função de confiança, se não entrar em exercício nos prazos previstos em Lei.

**56.** À luz da Lei nº 9.784/1999, que disciplina as normas básicas no âmbito da Administração Pública Federal, especialmente no que se refere aos processos administrativos, analise as proposições abaixo.

- 1) O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado, devendo ser formulado por escrito o requerimento inicial do interessado, contendo – dentre outros dados – formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos.
- 2) Quando os pedidos de uma pluralidade de interessados tiverem conteúdo e fundamentos idênticos, não poderão – em hipótese alguma – ser formulados em um único requerimento.
- 3) São legitimados como interessados no processo administrativo aqueles que, sem terem iniciado o processo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada.
- 4) Não é impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou a autoridade que esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou com o respectivo cônjuge ou companheiro.
- 5) Os atos do processo devem realizar-se preferencialmente na sede do órgão, cientificando-se o interessado se outro for o local de realização.

Estão corretas, apenas:

- A) 1, 2 e 3.
- B) 2, 3 e 4.
- C) 1, 3 e 5.
- D) 4 e 5.
- E) 2, 4 e 5.

**57.** Considerando a necessidade, pelo setor público, de aquisição de bens ou contratação de serviços através da modalidade licitatória concorrência, a respeito do Termo de Referência e seus procedimentos, analise as afirmações abaixo.

- 1) Deve-se elaborar Termo de Referência, apenas justificando o detalhamento do objeto a ser adquirido, sem a devida especificidade do produto ou serviço a ser contratado.
- 2) Deve-se elaborar Termo de Referência especificando e justificando detalhadamente o objeto a ser adquirido, sendo obrigatório para toda contratação.
- 3) Consiste num documento dispensável, a depender da modalidade, e passível de alteração no curso do processo licitatório, se for diagnosticada a ausência de recursos bastantes para o custeio, podendo ser feita uma compra sem a adequada caracterização de seu objeto.
- 4) Consiste num documento que deve conter os elementos necessários e a especificidade adequada para a caracterização do objeto da licitação, capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração.
- 5) Elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, o Termo de Referência deverá conter, dentre outros elementos, subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra, compreendendo a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso.

Estão corretas, apenas:

- A) 1, 2 e 3.
- B) 2, 3 e 5.
- C) 2, 4 e 5.
- D) 1, 2 e 4.
- E) 1, 3 e 4.

58. São sanções previstas na Lei 8.666/93, EXCETO:

- A) a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 1 (um) ano, como uma das formas de sanções decorrente da inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, desde que garantida a prévia defesa.
- B) a multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou contrato, como uma das formas de sanções decorrente da inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, desde que garantida a prévia defesa.
- C) a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, como uma das formas de sanções decorrente da inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, desde que garantida a prévia defesa.
- D) a multa de mora: por atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa, aplicada após regular processo administrativo, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.
- E) a multa de mora e rescisão unilateral: o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato. Contudo, a referida sanção não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas em Lei.

59. Com relação às hipóteses de inexigibilidade e dispensa, previstas na Lei nº 8.666/93, assinale a alternativa correta.

- A) É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, inclusive nos casos em que a contratação seja para serviços de publicidade e divulgação, nos termos da lei.
- B) O rol de hipóteses de dispensa de licitação, inserto no art. 24, da Lei nº 8.666/93, é taxativo, ressalvando-se a hipótese de guerra ou grave perturbação da ordem, quando então será o caso de inexigibilidade.
- C) É inexigível a licitação quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos em decreto do Presidente da República, ouvido o Conselho de Defesa Nacional.
- D) É dispensável a licitação nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos.
- E) Aplicam-se supletivamente aos contratos administrativos os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, sendo instrumento obrigatório nos casos de concorrência e tomada de preço, ressalvando-se os casos de dispensa e inexigibilidade, cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação.

60. No que se refere à revogação e anulação de procedimento licitatório, analise e correlacione os enunciados abaixo:

- 1) Revogação      ( ) medida cabível no caso de ocorrer motivo de interesse público oriundo de fato posterior devidamente pertinente, comprovado e suficiente para justificar tal conduta.
- 2) Anulação      ( ) É facultado à Administração à \_\_\_\_\_ da licitação, independentemente da cominação prevista em lei.
  - ( ) Medida que deve ser adotada quando a licitação exige que se tome essa atitude quando houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
  - ( ) Suponha que foi instaurada uma licitação para contratação de um serviço, mas que posteriormente sobreveio uma determinação superior que modificava parte do objeto. Neste caso, é possível se adotar a medida \_\_\_\_\_, se houver comprovado interesse público.
  - ( ) Na \_\_\_\_\_, o desfazimento do ato administrativo decorre de defeito ou vício que o tornam ilegal, cabendo à Administração Pública proceder com tal medida.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 1, 1, 2, 1 e 2.
- B) 2, 2, 1, 2 e 1.
- C) 1, 1, 2, 2 e 2.
- D) 2, 1, 2, 1 e 2.
- E) 1, 2, 1, 2 e 1.



- 61.** Nos termos da Lei nº 8.666/93, no tocante à modalidade e aos tipos de procedimentos licitatórios, é incorreto afirmar que:
- A) os avisos contendo os resumos dos editais das concorrências, das tomadas de preços, dos concursos e dos leilões, embora realizados no local da repartição interessada, deverão ser publicados com antecedência, no mínimo, por uma vez.
  - B) são modalidades de licitação a concorrência, o convite, o leilão, o concurso e a tomada de preços.
  - C) constituem tipos de licitação, exceto na modalidade concurso, a de menor preço, quando o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração determinar que será vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital ou convite e ofertar o menor preço.
  - D) os tipos de licitação "melhor técnica" ou "técnica e preço" serão utilizados exclusivamente para serviços de natureza predominantemente intelectual, em especial na elaboração de projetos, cálculos, fiscalização, supervisão e gerenciamento e de engenharia consultiva em geral.
  - E) é permitida a criação de outras modalidades de licitação ou a combinação das modalidades previstas em lei.
- 62.** Dentre os princípios que regem a licitação, nos termos da Lei n. 8.666/93, é correto afirmar que:
- A) pelo princípio da impessoalidade, a Administração Pública deverá seguir as regras contidas no edital, eis que esta não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.
  - B) a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, dentre outros.
  - C) dentre os princípios necessários ao procedimento licitatório, além de outro, há a moralidade, vinculação ao instrumento convocatório e o julgamento subjetivo.
  - D) pelo princípio da vinculação ao instrumento convocatório, Administração não poderá celebrar o contrato com preterição da ordem de classificação das propostas ou com terceiros estranhos ao procedimento licitatório, sob pena de nulidade.
  - E) é vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto, subjetivo ou reservado que possa ainda que indiretamente elidir o princípio da publicidade.
- 63.** Na forma do Decreto nº 7.892/2013, assinale a alternativa correta.
- A) O julgamento por técnica e preço, na modalidade concorrência, poderá ser habitualmente adotado, a critério do órgão gerenciador e mediante despacho fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.
  - B) A existência de preços registrados obriga a administração a contratar, obrigando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, nos termos legais.
  - C) Ata de registro de preços é o documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, em desalinho com as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.
  - D) No tocante ao sistema de registro de preços, o prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a sessenta meses, incluídas eventuais prorrogações.
  - E) Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.
- 64.** Com base no Decreto nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, assinale a alternativa correta.
- A) O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado quando, pelas características do bem ou serviço, a contratação é excepcional e não habitual.
  - B) O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado quando, pela natureza do objeto, for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.
  - C) Ata de Registro de Preços consiste em documento vinculativo, que gera expectativa de contratação, embora atenda às disposições do edital e das propostas vencedoras da licitação.
  - D) O Registro de Preços deve ser adotado preferencialmente quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa.
  - E) O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, o quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, dependendo do número de órgãos não participantes que aderirem.